



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГАЛИЧАНСЬКА ГІМНАЗІЯ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

29.08.2025 р. с. Галичани № 69

**Про режим роботи закладу освіти
в 2025/2026 навчального року**

Відповідно до ст.10 та ст. 40 закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024р № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Санітарного регламенту для ЗЗСО, затвердженого наказом МОН України від 25.09.2020 р. № 2205, листа Міністерства освіти і науки України від 23.08.2024р. № 1/15281-24, на основі прийнятих рішень на засіданні педагогічної ради від 29 серпня 2025 року (протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи закладу освіти:

1.1. Структура навчального року (початок та закінчення навчального року): навчальний рік розпочнеться 1 вересня 2025 року і закінчиться не пізніше 1 липня 2026 року.

Поділ на семестри:

I семестр – з 01.09.2025 року по 19.12.2025 року.

II семестр – з 05.01.2026 року по 29.05.2026 року.

1.3. Освітній процес проводити в очному режимі. В разі загострення безпекової ситуації освітній процес проводити з використанням технологій дистанційного навчання відповідно Положення про дистанційне навчання.

1.4 Тривалість канікул:

Осінні канікули – 27 жовтня – 02 листопада - (7 днів)

Зимові канікули – 20 грудня – 04 січня - (16 днів)

Весняні канікули – 30 березня – 05 квітня (7 днів)

Останній дзвоник – 29.05.2026р.

Випускний – червень

Проведення ДПА у 4 та 9 класі здійснюватиметься за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

1.5. Затвердити розклад уроків на 2025/2026 навчальний рік.

1.6. Часовий режим роботи закладу освіти:

- заклад освіти працює щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів з 8.00 до 17.00 год;

- в окремі дні за розпорядженням директора можуть відчинятися двері в приміщення закладу та запасні виходи;

- графіки роботи харчоблоку їдальні, графіки чергування по закладу освіти технічного персоналу та педагогів, графік харчування учнів, графік дзвінків для учнів 1-4 класів та 5-9 класів затверджуються директором закладу освіти до 01.09.2025 року;

1.7. Затвердити тривалість уроків та розклад дзвінків:

- тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1 класі - 35 хв, у 2(3) класі комплекти, 4 класі - 40 хв, у 5-9 класі - 45 хв; тривалість перерв між уроками для учнів 1 класу повинна бути не меншою 15 хв., для всіх інших класів – 10 хв; великі перерви після 2-го та 3-го уроків – 20 хв.

- розклад дзвінків на уроки й тривалість перерв у 5-9 класах становить:

1-й урок 8.30 – 9.15 перерва 10 хв.

2-й урок 9.25 – 10.10 перерва 20 хв.

3-й урок 10.30 – 11.15 перерва 20 хв.

4-й урок 11.35 – 12.20 перерва 10 хв.

5-й урок 12.30 – 13.15 перерва 10 хв.

6-й урок 13.25 – 14.10 перерва 10 хв.

7-й урок 14.20 – 15.05

- розклад дзвінків на уроки й тривалість перерв для учнів 2(3) класу-комплекту, 4 класу:

1-й урок 8.30 – 9.10 перерва 15 хв.

2-й урок 9.25 – 10.05 перерва 25 хв.

3-й урок 10.30 – 11.10 перерва 25 хв.

4-й урок 11.35 – 12.15 перерва 15 хв.

5-й урок 12.30 – 13.10 перерва 15 хв.

6-й урок 13.25 – 14.05

- розклад дзвінків на уроки й тривалість перерв для учнів 1 класу:

1-й урок 8.30 – 9.05 перерва 20 хв.

2-й урок 9.25 – 10.00 перерва 30 хв.

3-й урок 10.30 – 11.05 перерва 30 хв.

4-й урок 11.35 – 12.10 перерва 20 хв.

5-й урок 12.30 – 13.05

Під час перерв необхідно організовувати перебування учнів на відкритому повітрі і харчування (додаток 1);

- встановити, що дзвінки по закладу освіти подає черговий з обслуговуючого персоналу.

О 9.00 загальнонаціональна хвилина мовчання.

1.8. Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу:

- встановити час початку робочого дня для нижченазваних категорій праців-

ників закладу освіти: чергових адміністраторів гімназії - 8.00 год, для педагогічних працівників за 15 хвилин до початку уроку, для обслуговуючого персоналу о 8.00 год;

- встановити час завершення робочого часу для обслуговуючого персоналу о 17.00 год;

- встановити час роботи робітника з комплексного обслуговування та ремонту будівель (з 13.00 - 17.00, обід з 13.00 - 14.00);

Бібліотекаря :

Вівторок з 9.00 до 13.00

Середа з 9.00 до 12.00

Четвер з 9.00 до 13.00

- вважати основною вимогою до всіх працівників закладу освіти розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеннями на стенді закладу та у групі «Адміністративні повідомлення».

1.9. Режим чергування по закладу освіти:

- чергові вчителі зобов'язані бути присутніми на робочому місці не пізніше 8³⁰ год.

- всі чергові учні (за потреби), вчителі та черговий адміністратор зобов'язані мати бейджи з зазначенням функціональних обов'язків «черговий учень», а для вчителів та чергового адміністратора з зазначенням прізвища, ім'я та по батькові;

1.10. Режим провітрювання та вологого прибирання:

- встановити, що обов'язкове щоденне вологе прибирання класних приміщень, де навчаються учні 1-9 класів, здійснюється силами обслуговуючого персоналу закладу освіти;

- прибирання класів, майстерні, навчальних кабінетів проводиться після закінчення останнього уроку, а спортивної зали - після кожного уроку і після закінчення уроків;

- для очищення взуття від бруду перед входом у заклад освіти повинні бути встановлені скребачки, решітки, які необхідно впродовж дня декілька разів очищати;

- до спортивної зали допускаються учні тільки в спортивному одязі і взутті;

- туалетні приміщення прибираються після кожної перерви з використанням дезінфікуючих речовин. Дезінфекційні засоби, у тому числі розчини, повинні зберігатися без доступу світла, у недоступних для дітей місцях.

1.11. Порядок обліку та контролю за відвідуванням учнів закладу освіти:

- облік відсутніх учнів закладу освіти з зазначенням причини пропусків здійснюється класним керівником під час першого та другого уроків у книзі обліку відвідування;

2. Заступнику директора з навчальної роботи Світлані ХОЛОНІВЕЦЬ:

1) зобов'язати всіх працівників закладу освіти неухильно дотримуватись вимог режиму;

2) категорично заборонити:

- відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації гімназії;
 - паління вчителів та учнів в закладі освіти;
 - допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації;
 - перебування учнів та вчителів у верхньому одязі в навчальних кабінетах закладу освіти;
 - проведення будь-яких торговельних операцій у приміщенні закладу освіти, за винятком їдальні;
- 3) класним керівником закріплюється за кожним учнем постійне робоче місце;
 - 4) за збереження навчального кабінету та обладнання несе повну відповідальність (в тому числі і матеріальну) учитель, який працює в цьому приміщенні;
 - 5) у разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій.

3. Контроль за виконанням наказу

Директор:



[Handwritten signature]

Тетяна ФЕЩУК



Додаток 1
до наказу № 69 від 29.08.2025 року

Графік
роботи шкільної їдальні на 2025/2026 н.р.

Час роботи: з 8.00 год до 17.00 год.

Обідня перерва з 13.00 год до 14.00 год.

Харчування 1 кл – 10.00 год – 10.30 год.

Харчування 2 (3) – 4 кл – 10.05 год. – 10.30 год.

Харчування 5-9 кл – 10.10 год – 10.30 год.