

РОЗГЛЯНУТО
засідання атестаційної комісії
протокол № 01 від 10.09.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Тетяна Фещук



План роботи атестаційної комісії

№	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповідальний за проведення
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	до 10.09.2022	наказ	директор
2.	Провести засідання атестаційної комісії №1: 1. Ознайомити педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік. 3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік.	До 20.09.2025	протокол	Члени атестаційної комісії
3.	Оформити куток «Атестація – крок до майстерності» (на допомогу вчителю, який атестується у 2025/2026 н.р.)	До 15.09.2025	матеріали	Члени атестаційної комісії
4.	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	07.10.2025		
5.	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2025/2026 н.р.	07.10.2025		

6.	Провести засідання атестаційної комісії №2: 1. Затвердження списків вчителів, що атестуються у 2025/2026 навчальному році. 2. Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації 3. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	07.10.2025		
7.	Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 II розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	07.10.2025	інформація	Відповідальна особа за ведення сайту закладу
8.	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії головами фахових мікрогруп щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються.	До 20.09.2025	інформація	директор
9.	Провести співбесіди з вчителями які атестуються, щодо складання індивідуальних планів проходження атестації.	До 20.09.2025		директор
10.	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	До 20.12.2025	заяви	директор
11.	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних об'єднань, олімпіадах, конкурсах, творчих виставках).	До 20.01.2026		

12.	Проведення засідання педагогічної ради «Траскторія розвитку професійної майстерності педагогів, які атестуються»	04.03.2026		
13.	Провести засідання атестаційної комісії №3: 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8, 9 Положенням про атестацію педагогічних працівників. 2. Про моніторинг професійної діяльності педагога в між атестаційний період та оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту: <ul style="list-style-type: none"> • Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні вчителі, що атестуються • Участь педагогічних працівників, що атестуються у методичній роботі гімназії. • Результати психологічної діагностики професійної компетентності вчителя. 	10.03.2026		
14.	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних об'єднань, олімпіадах, конкурсах, творчих виставках)	До 20.01.2026		
15.	Оформлення атестаційних листів у 2-х примірниках	До 27.03.2026		
16.	Провести засідання атестаційної комісії №4: 1. Про порядок голосування 2. Про відповідальність/ невідповідальність, присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.	До 30.03.2026		
17.	Видати наказ по закладу за результатами проведення атестації, довести зміст наказу до відома вчителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році (під підпис). Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків	30.03.2026		