



МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГАЛИЧАНСЬКА ГІМНАЗІЯ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

14.12.2023 р.

с. Галичани

№ 78

Про затвердження та введення в дію
Положення про організацію пропускового
режиму Галичанської гімназії
Мар'янівської селищної ради

Відповідно до наказу « Про організацію та забезпечення заходів,
спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього
процесу в закладах освіти» Відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я
Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області,
від 14.12.2023р.№66, на виконання Протоколу №1 від 21.12.2023 наради в
обласній державній адміністрації « Про впровадження та реалізацію в області
проекту «Офіцер безпеки».

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію і дотримуватися Положення про організацію пропускового режиму в закладі освіти (додаток 1 до наказу)
2. Ознайомити учасників освітнього процесу з Положенням про організацію пропускового режиму в закладі освіти.
- 3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи
Фещук Тетяна



Тетяна ФЕЩУК

**Положення про організацію пропускнуго режиму
в Галичанській гімназії
Мар'янівської селищної ради Луцького району
Волинської області**

1. Дане положення розроблено відповідно до статті 53 Закону України «Про освіту», згідно з якою здобувачі освіти мають право на безпечні та нешкідливі умови навчання утримання та праці розділу IV п. 1.1 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, відповідно до якого керівник закладу освіти є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно з законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов, Статутом школи та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників шкіл, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, вносу (вивозу) майна на територію чи з території школи. Пропускний режим будівлі школи передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності школи і визначає порядок пропуску учнів, працівників школи і громадян до будівлі та внутрішніх приміщень школи.

Контроль за дотриманням пропускнуго режиму світловий день забезпечується черговим технічним працівником (далі Черговим) та черговим адміністратором, у нічний час – центральною сигналізацією.

Виконання вимог, що визначається даним положенням є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в школі, учнів та їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території школи.

З метою ознайомлення відвідувачів школи з пропускним режимом і правилами поведінки здобувачів дане положення розміщується на стенді школи та на офіційному веб-сайті школи.

2. Охорона приміщень закладу освіти забезпечується централізованою сигналізацією;

2.1. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщення закладу освіти покладається на:

- керівника закладу (або особу, що виконує його обов'язки);
- заступника;
- чергового адміністратора;
- чергового вчителя;
- технічних працівників.

3. Порядок проходу в будівлю закладу освіти.

3.1. Пропускний режим у будівлю, а також відчинення/зачинення дверей забезпечують чергові технічні працівники.

Контрольно-пропускний режим для здобувачів освіти.

- Учні закладу освіти проходять у будівлю через центральний вхід.
- Початок навчальних занять о 9:00 .
- Учні зобов'язані прибути до закладу освіти не пізніше 8:50.
- Виходити за територію закладу освіти учням під час освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків та дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації.
- Вихід учнів на уроки фізичної культури, екскурсії чи з інших підстав відбувається організовано та в супроводі педагогічного працівника.
- Учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом, у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.
- Під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень закладу освіти згідно з планом заходів з учнями на канікулах, затвердженим директором.
- Учні мають право знаходитися в будівлі закладу освіти після уроків або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників.
- У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора/класного керівника, які інформують про це батьків.
- Категорично забороняється: приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легkozаймісті речовини, колючі та різучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, будь – які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у

приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Контрольно-пропускний режим для працівників закладу освіти.

- Учителі закладу освіти приходять на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до свого першого уроку.
- Учителі перших класів приходять із розрахунку часу, необхідного для зустрічі дітей в класі, але не пізніше 8:45 год. По закінченні занять вчитель передає дітей батькам (особам, що їх замінюють), які їх зустрічають.
- Адміністрація та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових технічних працівників про час запланованих зустрічей з батьками.
- Усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіку, затвердженого директором.
- Категорично забороняється: приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю; куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) здобувачів освіти.

- Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять до будівлі через центральний вхід.
- Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви.
- Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічі.
- Прохід батьків (осіб, які їх замінюють) у заклад освіти з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості.
- У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації.
- Батьки, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, знаходяться у вестибюлі закладу освіти.

Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- Приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, яким в установленому порядку дозволено

зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів); куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв в приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

- Приходити до закладу освіти в стані сп'яніння;
- Приходити з домашніми тваринами.

Контрольно-пропускний режим для відвідувачів закладу освіти.

- Відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід;
- Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад освіти за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти;
- Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі»;
- Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора;
- У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, технічний працівник або черговий адміністратор повідомляють про це керівника закладу освіти.

Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів.

- Допуск без обмежень на територію закладу освіти дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції.

4. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу освіти за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення.

5. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується.

6. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.

За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу освіти та затвердженими інструкціями.

Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, які здійснюють пропускний режим.

У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу освіти, директор повинен негайно скористатися «тривожною кнопкою» для виклику групи швидкого реагування.